**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
(Тюменская область)  
Нижневартовский район  
Администрация сельского поселения Аган**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2017 г.

№141

с.п. Аган

Об утверждении Порядка принятия

решений о признании безнадежной

к взысканию задолженности по

платежам в бюджет сельского

по­селения Аган

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взыс­канию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Фе­дерации":

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взыска­нию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Аган, согласно приложению 1.
2. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов, созданную на посто­янной основе, в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Аган.
3. Утвердить Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов, со­зданной на постоянной основе, в целях подготовки решений о признании безнадеж­ной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Аган, согласно приложению 2.
4. Утвердить состав комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной на постоянной основе, в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Аган, со­гласно приложению 3.
5. Разместить постановление на официальном веб-сайте администрации сель­ского поселения: [www.аган-адм.рф](http://www.аган-адм.рф).
6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения

С.А. Калиновский

Приложение 1 к постановлению администрации сельского поселе­ния Аган от 19.12.2017 г. №141

ПОРЯДОК

ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ  
К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ

В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АГАН

1. Основные положения
2. Настоящий Порядок устанавливает правила и основания для принятия реше­ния о признании безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым плате­жам в бюджет сельского поселения Аган (далее - поселение) в части доходов бюд­жета поселения, главным администратором (администратором) которых является администрация поселения, перечень документов, необходимых для принятия такого решения, процедуру и сроки его принятия и ее списания.
3. Подведомственные казенные учреждения готовят перечень документов, не­обходимых для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задол­женности по неналоговым платежам в бюджет поселения, в соответствии с разделом II настоящего Порядка по вопросам, находящимся в их ведении.
4. Основания для признания безнадежной к взысканию  
   задолженности по неналоговым платежам в бюджет поселения
5. Основаниями для принятия администратором доходов бюджета поселения решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет являются случаи, установленные статьей 47.2 Бюджетного кодекса Россий­ской Федерации:
   1. Смерть физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявле­ния его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законо­дательством Российской Федерации;
   2. Признание банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 г. №127- ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника.
   3. Ликвидация организации - плательщика платежей в бюджет в части задол­женности по платежам в бюджет поселения, не погашенным по причине недоста­точности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредите­лями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установ­лены законодательством Российской Федерации.
   4. Принятие судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета поселения утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по плате­жам в бюджет поселения.
   5. Вынесение судебным приставом-исполнителем постановления об оконча­нии исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Фе­дерального закона от 02.10.2007 г. №229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:
6. размер задолженности не превышает размера требований к должнику, уста­новленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банк­ротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;
7. судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутстви­ем средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение проце­дур, применяемых в деле о банкротстве.
   1. Истечение установленного Кодексом Российской Федерации об админи­стративных правонарушениях срока давности исполнения постановления о назначе­нии административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, при­остановления или продления такого срока, в части задолженности по администра­тивным штрафам, не уплаченным в установленный срок.
8. Перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, включает в себя:
   1. В случаях, предусмотренных подпунктом 1.1 пункта 1 раздела II настояще­го Порядка:
9. выписку из отчетности об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет поселения согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
10. справку о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет поселения согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
11. копию свидетельства о смерти либо копию решения суда об установлении факта смерти или об объявлении лица умершим, вступившего в законную силу, ли­бо справку о смерти из записи актов гражданского состояния.
    1. В случаях, предусмотренных подпунктом 1.2 пункта 1 раздела II настояще­го Порядка:
12. выписку из отчетности об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет поселения согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
13. справку о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет поселения согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
14. документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра инди­видуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет.
    1. В случаях, предусмотренных подпунктом 1.3 пункта 1 раздела II настояще­го Порядка:
15. выписку из отчетности об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет поселения согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
16. справку о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет поселения согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
17. документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юри­дических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет.
    1. В случаях, предусмотренных подпунктом 1.4 пункта 1 раздела II настояще­го Порядка:
18. выписку из отчетности об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет поселения согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
19. справку о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет поселения согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
20. судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи за­явления о взыскании задолженности по платежам в бюджет.
    1. В случаях, предусмотренных подпунктом 1.5 пункта 1 раздела II настояще­го Порядка:
21. выписку из отчетности об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет поселения согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
22. справку о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет поселения согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
23. постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнитель­ного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основа­ниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона "Об исполнительном производстве".
    1. В случаях, предусмотренных подпунктом 1.6 пункта 1 раздела II настояще­го Порядка:
24. выписку из отчетности об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет поселения согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
25. справку о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет поселения согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
26. постановление о прекращении исполнения по делу об административном правонарушении.

**III. Порядок принятия решения о признании безнадежной  
к взысканию задолженности по неналоговым платежам  
в бюджет поселения и ее списании**

1. Вопросы о признании задолженности по неналоговым платежам в бюджет поселения безнадежной к взысканию и ее списании рассматриваются на комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия).
2. Для признания задолженности по неналоговым платежам в бюджет поселе­ния безнадежной к взысканию муниципальное казенное учреждение «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления с.п. Аган», направ­ляет на рассмотрение Комиссии письменное заявление о признании безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет (далее - Заявление), согласно приложению 3 к настоящему Порядку, с приложением документов, ука­занных в пункте 2 раздела II настоящего Порядка.
3. Комиссия в течение 14 календарных дней с момента получения Заявления рассматривает представленные документы.

По результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности по платежам в бюджет поселения безнадежной к взысканию Комиссия принимает одно из следу­ющих решений:

1. признать безнадежной к взысканию задолженность по платежам в бюджет поселения;
2. возвратить представленные документы без рассмотрения в связи с отсут­ствием какого-либо документа из указанных в пункте 2 раздела II настоящего По­рядка;
3. отказать в списании задолженности, с указанием причин.
4. Признание Комиссией задолженности безнадежной к взысканию оформляет­ся актом, согласно приложению 4 к настоящему Порядку, и утверждается председа­телем Комиссии. После чего разрабатывается проект распоряжения администрации поселения о списании безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет поселения.
5. В течение 5 рабочих дней с момента подписания распоряжения администра­ции поселения о списании безнадежной к взысканию задолженности по неналого­вым платежам в бюджет поселения задолженность списывается в бюджетном (бух­галтерском) учете в соответствии с положениями о бюджетном (бухгалтерском) учете.

Приложение 1

к Порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Аган

Выписка из отчетности

о сумме задолженности

(наименование юридического лица (с указанием ИНН/КПП), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя

(с указанием ИНН), физического лица (с указанием ИНН))

(указать договор (соглашение, контракт) и (или) постановление)

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата возникновения задолженности | Вид дохода | Код бюджетной классификации | Общая  сумма задолжен­ности (6+7+8+9+ Ю) | **в том числе:** | | | | |
| основная задолженность | **штрафы** | пени | процен­ты | иная задолженность |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | **7** | ***8*** | ***9*** | ***10*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Аган

**Справка о принятых мерах  
по обеспечению взыскания задолженности  
по платежам в бюджет сельского поселения Аган**(наименование должника)

Информация о должнике:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование органи­зации (ФИО физического лица) |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| КПП |  |

Информация о задолженности:

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование платежа, по которому возникла задолженность | Код бюджетной классификации, по которому учитывается задолженность | Сумма задолженности, рублей | | Срок образования задолженности | Информация о принятых мерах по взысканию задолженности |
| по платежам в бюджет | по пеням и штрафам |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | **5** | ***6*** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3 к Порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Аган

Председателю комиссии по поступле­нию и выбытию активов

(инициалы, фамилия)

**заявление.**

(наименование муниципального казенного учреждения поселения)

в соответствии с постановлением администрации сельского поселения от №

"Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию

задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Аган" просим принять к рассмотре­нию документы:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя,  
физического лица)

для признания безнадежной к взысканию задолженности в соответствии с подпунктом

пункта 1 раздела II Порядка:

(указать вид задолженности)

Перечень прилагаемых документов (в соответствии с подпунктом пункта 2 раздела II Порядка):

Руководитель

(расшифровка подписи)

(подпись)

Приложение 4

к Порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Аган

УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель комиссии  
по поступлению и выбытию активов  
(подпись) (расшифровка подписи)  
","20\_ г.

АКТ

о признании безнадежной к взысканию задолженности  
по платежам в бюджет сельского поселения Аган  
от ""20 г. №

В соответствии с постановлением администрации сельского поселения от

№"Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Аган" задолженность по

(указать вид задолженности)

(основания для списания либо отказа в списании)

(наименование организации, Ф.И.О.

индивидуального предпринимателя, гражданина)

ИНН

ОГРН

Код причины постановки на учет

КБК

на сумму рублей копеек,

в том числе: по основному долгу -рублей копеек,

пени -рублей копеек,

на основании:

(перечисляются конкретные документы с указанием реквизитов)

|  |  |
| --- | --- |
| Комиссия приняла решение | |
| Подписи членов комиссии: | |
| (подпись) | (расшифровка подписи члена комиссии) |
| (подпись) | (расшифровка подписи члена комиссии) |
| (подпись) | (расшифровка подписи члена комиссии) |
| (подпись) | (расшифровка подписи члена комиссии) |
| (подпись) | (расшифровка подписи члена комиссии) |

Приложение 2 к постановлению администрации сельского поселения Аган от 19.12.2017 г. № 141

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ, СОЗДАН-  
НОЙ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, В ЦЕЛЯХ ПОДГОТОВКИ РЕШЕНИЙ О ПРИ-  
ЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕ-  
ЖАМ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АГАН

1. Общее положение
   1. Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии по поступ­лению и выбытию активов, созданной на постоянной основе (далее - Комиссия), в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Аган (далее - поселение).
   2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Феде­рации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными право­выми актами, Порядком принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения.
   3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.
2. Задачи и функции Комиссии
   1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение вопросов о признании задолженности по платежам в бюджет поселения и ее списании (восстановлении) на основании документов, предоставленных администраторами доходов.
   2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следу­ющие функции:

установление наличия (отсутствия) оснований для принятия решений о призна­нии безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения;

проверка соответствия представленных документов установленным требовани­ям по случаям признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения, предусмотренным Порядком принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения.

1. Полномочия Комиссии

Комиссия имеет право:

* 1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.
  2. Заслушивать представителей заявителей по вопросам, относящимся к ком­петенции Комиссии.
  3. Запрашивать информацию, относящуюся к компетенции деятельности ко­миссии.
  4. По результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности по пла­тежам в бюджет поселения безнадежной к взысканию комиссия принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 3 раздела III Порядка принятия решений о при­знании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения.

1. Организация работы Комиссии
   1. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руко­водство, организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает коллеги­альность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения чле­нам Комиссии в соответствии с действующим законодательством и настоящим По­рядком.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заме­ститель председателя Комиссии.

* 1. Формы и методы работы Комиссии устанавливаются председателем Ко­миссии в зависимости от задач, решаемых Комиссией.
  2. Заседания Комиссии проводятся по мере подготовки документов для при­нятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения.
  3. Секретарь Комиссии выполняет организационное сопровождение деятель­ности Комиссии, в том числе:

прием документов, представляемых для принятия решений о признании безна­дежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения;

рассылку пакета документов членам комиссии на ознакомление;

подготовку заседания Комиссии, в том числе извещение членов Комиссии о да­те проведения заседания;

ведение протоколов заседания Комиссии.

* 1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее поло­вины членов Комиссии.
  2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решаю­щим.
  3. Решения Комиссии заносятся в протокол. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии членами и секретарем комиссии.
  4. В случае отсутствия члена комиссии, в заседании комиссии принимает уча­стие лицо, на которое возложено исполнение его должностных обязанностей.

Приложение 3 к постановлению администрации сельского по­селения Аган от 19.12.2017 г. № 141

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ

Председатель комиссии - Глава администрации сельского поселения Аган,

Секретарь комиссии - Главный специалист администрации сельского поселе­ния Аган.

Члены комиссии:

Директор муниципального казенного учреждения "Учреждение по обеспече­нию деятельности органов местного самоуправления с.п. Аган»,

Директор муниципального казенного учреждения «Культурно-спортивный центр с.п. Аган»,

Главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления с.п. Аган»,

Бухгалтер муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспече­нию деятельности органов местного самоуправления с.п. Аган»,

Экономист муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспече­нию деятельности органов местного самоуправления с.п. Аган».