СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АГАН

Нижневартовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

РЕШЕНИЕ

от 13.02.2023 г. № 03

|  |  |
| --- | --- |
| Об оплате труда, дополнительных гарантиях и компенсациях для лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Аган |  |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», руководствуясь Уставом поселения,

Совет депутатов сельского поселения Аган

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Аган, согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о регулировании отдельных вопросов оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Аган, согласно приложению 2.

3. Утвердить Положение о дополнительных гарантиях и компенсациях для лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Аган, согласно приложению 3.

4. Размеры должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Аган, согласно приложению 4.

5. Признать утратившими силу решения Совета депутатов сельского поселения Аган:

**от 12.02.2020 № 03 «**Об оплате труда, дополнительных гарантиях и компенсациях для лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Аган**»»;**

от 02.11.2020 № 25 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Аган от 12.02.2020 г. № 03 «Об оплате труда, дополнительных гарантиях и компенсациях для лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Аган»»;

от 12.05.2021 № 11 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Аган от 12.02.2020 г. № 03 «Об оплате труда, дополнительных гарантиях и компенсациях для лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Аган»»;

от 13.12.2022 № 52 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Аган от 12.02.2020 г. № 03 «Об оплате труда, дополнительных гарантиях и компенсациях для лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Аган»».

5. Решение опубликовать (обнародовать) на официальном веб-сайте администрации сельского поселения Аган (www.аган-адм.рф) и в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья».

6. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения c 1 января 2023 года.

7. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, финансам и социально-экономическим вопросам Совета депутатов сельского поселения Аган, председателя комиссии (Т.В. Шакун).

Глава сельского поселения Аган Т. С. Соколова

Приложение 1

к решению Совета депутатов

сельского поселения Аган

от 13.02.2023 г. № 03

**Положение**

**об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Аган**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Аган (далее-Положение), разработано с целью регулирования вопросов оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Аган (далее - лица, замещающие должности муниципальной службы, муниципальные служащие).

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы, денежное содержание которых осуществляется за счет средств бюджета поселения, бюджетов других уровней в рамках осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.3. В Положении под муниципальными правовыми актами поселения следует понимать правовые акты администрации поселения.

**II. Состав денежного содержания лиц, замещающих должности**

**муниципальной службы**

2. Денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы, состоит из:

2.1. Должностного оклада;

2.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

2.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2.4. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

2.5. Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

2.6. Денежного поощрения;

2.7. Районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

2.8. Ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

2.9. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;

2.10. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

2.11. Иных выплат, предусмотренных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

**III. Порядок установления ежемесячного должностного**

**оклада лицам, замещающим должности муниципальной службы**

3.1. Размеры ежемесячных должностных окладов лицам, замещающим должности муниципальной службы, устанавливаются в соответствии с приложением 4 к настоящему решению.

**IV. Надбавка к должностному окладу за классный чин**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  классного чина | Надбавка  за классный чин (руб.) |
| Старшие должности муниципальной службы |  |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1060 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 883 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 824 |

Порядок установления надбавки определяются согласно разделу II приложения 2 к решению Совета депутатов сельского поселения Аган.

**V. Ежемесячная надбавка к должностному окладу**

**за особые условия муниципальной службы**

5.1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается:

по старшим должностям муниципальной службы, учреждаемым для выполнения функции «специалист», «обеспечивающий специалист», - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада.

5.2. Порядок и условия выплаты надбавки, указанной в пункте 5.1, определяются согласно разделу III приложения 2 к решению Совета депутатов сельского поселения Аган.

5.3. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается:

лицам, замещающим должности муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Аган, - распоряжением администрации поселения.

**VI. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается от должностного оклада лицам, замещающим должности муниципальной службы, в размере:

1) 10 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 1 года до 5 лет;

2) 15 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 5 до 10 лет;

3) 20 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 10 до 15 лет;

4) 30 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу свыше 15 лет.

**VII. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями,**

**составляющими государственную тайну**

7.1. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается лицам, замещающим должности муниципальной службы, в соответствии с федеральным законодательством на основании муниципального правового акта администрации поселения.

**VIII. Денежное поощрение**

8.1. Лицам, замещающим должности муниципальной службы, может быть выплачено:

8.1.1. Ежемесячное денежное поощрение:

по старшим должностям муниципальной службы, учреждаемым для выполнения функции «специалист», «обеспечивающий специалист» - в размере 2,6 должностного оклада;

8.1.2. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения определяются согласно разделу IV приложения 2 к решению.

8.1.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается на основании распоряжения администрации поселения.

**IX. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера**

**и приравненных к ним местностях.**

9.1. За работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях работникам устанавливается районный коэффициент к заработной плате в размере 1,7.

9.2. Районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях является гарантией муниципальным служащим, проживающим на территориях с особыми природными и климатическими условиями, и подлежит обязательной выплате.

**Х. Ежемесячная процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях**

10.1. За стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях муниципальным служащим выплачивается процентная надбавка к заработной плате в порядке и размерах установленных в соответствии с Федеральным законодательством.

10.2. Лицам в возрасте до 35 лет (молодежи) включительно замещающим должности муниципальной службы, прожившим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в совокупности не менее пяти лет, процентную надбавку к заработной плате за стаж работы в данных районах и местностях установить в полном объеме с первого дня работы.

**XI. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий**

11.1. Лицам, замещающим должности муниципальной службы, может быть выплачена премия:

за выполнение особо важных и сложных заданий;

по результатам работы за год.

11.1.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается на основании распоряжения администрации поселения.

11.1.2. Порядок установления премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется согласно разделу V приложения 2 к решению Совета депутатов сельского поселения Аган.

11.2. Премия по результатам работы за год:

11.2.1. Премия по результатам работы за год выплачивается в размере до трех окладов месячного денежного содержания.

11.2.2. Порядок и условия выплаты премии по результатам работы за год определяются согласно разделу V приложения 2 к решению.

11.2.3. Премия по результатам работы за год выплачивается на основании распоряжения администрации поселения.

11.2.4. Должностной оклад и ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин составляют оклад месячного денежного содержания.

**XII. Единовременная выплата**

**при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

12.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух окладов месячного денежного содержания и выплачивается один раз в календарном году при уходе лиц, замещающих должности муниципальной службы, в ежегодный оплачиваемый отпуск.

12.2. Должностной оклад и ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин составляют оклад месячного денежного содержания.

12.3. Выплата производится с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

12.4. Основанием для предоставления единовременной выплаты является распоряжение о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в количестве не менее 14 календарных дней.

**XIII. Иные выплаты, предусмотренные федеральными законами**

**и другими нормативными правовыми актами**

13.1. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата в соответствии со статьей 151 Трудового Кодекса Российской Федерации.

13.2. Доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника производятся за счет средств, предусмотренных на оплату труда.

13.3. Иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и другими нормативно правовыми актами.

13.4. При привлечении к работе в выходные и праздничные дни муниципальному служащему производится доплата в соответствии со статьёй 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной и (или) [нерабочий праздничный день](http://www.consultant.ru/document/cons_s_75B0E39ECD5EE95D4AF8F6A95759CBE7AB2EBA0211B445BC2BABAC5BA17CD2E8/) оплачивается не менее чем в двойном размере муниципальным служащим, получающим месячный фонд оплаты труда, – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части месячного фонда оплаты труда за день или час работы) сверх месячного фонда оплаты труда, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части месячного фонда оплаты труда за день или час работы) сверх месячного фонда оплаты труда, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день включает в себя должностной оклад, ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия работы в органах местного самоуправления, ежемесячную надбавку за выслугу лет, ежемесячную процентную надбавку к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, денежного поощрения по результатам работы за месяц.

По желанию муниципального служащего, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

13.5. Доплаты производятся за счёт средств, предусмотренных на оплату труда.

Приложение 2

к решению Совета депутатов

сельского поселения Аган

от 13.02.2023 г. № 03

**Положение**

**о регулировании отдельных вопросов оплаты труда лиц, замещающих**

**должности муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Аган**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о регулировании отдельных вопросов оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Аган (далее - Положение), устанавливает порядок выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин, за особые условия муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Аган (далее – лица, замещающие должности муниципальной службы), а также порядок и условия выплаты денежного поощрения (ежемесячного), премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы, денежное содержание которых полностью финансируется из бюджета сельского поселения, за исключением работников, находящихся в отпуске более двух месяцев без сохранения денежного содержания, а также в отпуске по уходу за ребенком.

1.3. В Положении под муниципальными правовыми актами поселения следует понимать правовые акты администрации поселения.

**II. Порядок установления надбавки к должностному окладу**

**за классный чин**

2.1. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы без ограничения срока полномочий, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

2.2. Муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципального служащего, присваивается первый классный чин в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим.

2.3. Порядок проведения квалификационного экзамена и присвоения классных чинов устанавливается правовым актом администрации поселения.

2.4. Выплата надбавки за классный чин производится с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

**III. Порядок установления ежемесячной надбавки**

**к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы, и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

3.2. Указанная надбавка выплачивается с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности в пределах, выделенных на эти цели средств фонда оплаты труда в размере, установленном пункте 5.1 приложения 1 к решению Совета депутатов сельского поселения Аган.

3.3. Конкретный размер ежемесячной надбавки определяется в процентах к должностному окладу и устанавливается распоряжением администрации поселения.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

**IV. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения**

4.1. Размеры денежного поощрения, устанавливаются в соответствии с разделом VIII приложения 1 к решению Совета депутатов сельского поселения Аган.

4.1.1. Денежное поощрение выплачивается с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.1.2. Денежное поощрение выплачивается за счет средств фонда оплаты труда.

4.1.3. Денежное поощрение выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы, за качественное и своевременное выполнение служебных обязанностей, инициативность, дисциплинированность в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов служебной деятельности.

4.1.4. Денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время: ежемесячное поощрение – за 1 календарный месяц.

4.1.5. Фактически отработанное время для расчета размера ежемесячного денежного поощрения определяется согласно табелю учета рабочего времени.

4.1.6. Размер денежного поощрения при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) учитывается для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.1.7. Размер денежного поощрения лицам, замещающим должности муниципальной службы, снижается в следующих случаях:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Упущения | Процент снижения за  каждый случай упущения  (в процентах от максимального размера премии) |
| 1 | Некачественное, несвоевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией | до 100% |
| 2 | Некачественное, несвоевременное выполнение  планов работы, муниципальных правовых актов поселения, поручений работодателя, его заместителей, непосредственного руководителя | до 100% |
| 3 | Неквалифицированное рассмотрение заявлений,  писем, жалоб от граждан и организаций, а также рассмотрение обращений с нарушением установленных сроков | до 50% |
| 4 | Неквалифицированная подготовка документов, установленной отчетности, финансовых документов, нарушение сроков представления установленной отчетности, представление недостоверной информации | до 100% |
| 5 | Отсутствие контроля за работой подчиненных  служб, работников, подведомственных учреждений | до 50% |
| 6 | Несоблюдение трудовой дисциплины, нарушение  Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации сельского поселения | до 100% |

4.1.8. Лица, замещающие должности муниципальной службы, которым снижен размер денежного поощрения, должны быть ознакомлены с распоряжением о причине и размере снижения денежного поощрения. Решение о снижении денежного поощрения может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении денежного поощрения.

4.1.9. В случае применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания на основании распоряжения, ежемесячное денежное поощрение за месяц, в котором он был привлечен к дисциплинарной ответственности, не выплачивается.

4.2. Порядок и условия для выплаты ежемесячного денежного поощрения:

4.2.1. В максимальном размере ежемесячное денежное поощрение выплачивается при отсутствии упущений, указанных в подпункте 4.1.7 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.2.2. Размеры снижения ежемесячного денежного поощрения определяются:

лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Аган, - главой сельского поселения Аган по представлению информации о наличии упущений, перечисленных в подпункте 4.1.7 пункта 4.1 настоящего раздела до 25 числа текущего месяца.

4.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается на основании распоряжения администрации поселения.

**V. Порядок установления премии, в том числе за выполнение**

**особо важных и сложных заданий**

5.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачивается за отдельное особо важное и сложное задание (разработку программ, муниципальных правовых актов, методик и других заданий, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в сельском поселении, определенной отрасли, сферы деятельности).

5.1.1. При принятии решения о премировании учитываются следующие условия:

личный вклад лица, замещающего должность муниципальной службы,

в обеспечение выполнения задач и реализации функций, возложенных на администрацию поселения;

степень сложности выполнения заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;

оперативность и профессионализм лица, замещающего должность муниципальной службы, в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений;

соблюдение установленных сроков для выполнения поручений, добросовестное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

5.1.2. Решения о премировании лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе об объеме премии за конкретный премируемый период, принимаются в администрации поселения - главой поселения и оформляются распоряжением администрации поселения.

Премия выплачивается за счет фонда оплаты труда, в пределах утвержденных ассигнований по смете лицам, замещающим должности муниципальной службы.

5.1.3. Премирование выплачивается с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.1.4. Максимальные размеры премии за выполнение особо важных и сложных заданий не ограничиваются.

5.2. Премия по результатам работы за год выплачивается на основании распоряжения администрации поселения не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

5.2.1. Премия по результатам работы за год выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы, которые состояли в списочном составе полный календарный год, а также лицам, замещающим должности муниципальной службы, проработавшим неполный год, по следующим причинам:

в случае избрания на муниципальную должность или поступления на должность муниципальной службы в текущем календарном году;

в связи с прекращением трудового договора по инициативе лица, замещающего должность муниципальной службы, в связи с призывом на военную службу, уходом на пенсию, поступлением в учебное заведение, переходом на выборную должность, заключением трудового договора в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных учреждение, муниципальных предприятий района.

при ликвидации органов местного самоуправления, сокращении численности или штата муниципальных служащих, расторжении трудового договора по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, прекращении трудового договора в связи со смертью;

при изменении определенных сторонами условий трудового договора;

Лицу, проработавшему в должности муниципальной службы неполный календарный год, который до поступления на муниципальную службу замещал муниципальную должность в органах местного самоуправления сельского поселения Аган на постоянной основе, денежное поощрение по итогам работы за год выплачивается с учетом периода работы на муниципальной должности в том календарном году, за который выплачивается денежное поощрение.

Лицам, расторгнувшим трудовой договор по основаниям, не указанным в пункте 5.2.1., денежное поощрение не выплачивается.

Приложение 3

к решению Совета депутатов

сельского поселения Аган

от 13.02.2023 г. № 03

**Положение**

**о дополнительных гарантиях и компенсациях для лиц, замещающих**

**должности муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Аган**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о дополнительных гарантиях и компенсациях для лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Аган (далее - Положение), разработано с целью социальной защищенности и распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Аган (далее - лица, замещающие должности муниципальной службы), денежное содержание которых полностью финансируется из бюджета сельского поселения Аган (далее - поселение), за исключением муниципальных служащих, находящихся в отпуске более двух месяцев без сохранения денежного содержания, а также в отпуске по уходу за ребенком.

1.2. Перечень документов, на основании которых предоставляются выплаты и компенсации, устанавливается правовым актом администрации поселения, содержащим общий перечень для всех работников администрации поселения.

**II. Дополнительные гарантии и компенсации, предоставляемые лицам, замещающим должности муниципальной службы**

2.1. Настоящим Положением лицам, замещающим должности муниципальной службы, устанавливаются следующие выплаты, осуществляемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих:

2.1.1. Единовременного поощрения в связи с достижением возраста 50, 55, 60 лет лицам, замещающим должности муниципальной службы, в размере месячного фонда оплаты труда.

2.1.2. Пособия при уходе на пенсию в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» в размере месячного фонда оплаты труда при стаже муниципальной службы не менее 10 лет.

2.1.3. Единовременного пособия в связи со вступлением в первый брак в размере 5000 рублей (в случае, если вступающие в брак оба - лица, замещающие должности муниципальной службы, то выплата производится каждому).

2.1.4. Единовременного пособия в случае рождения ребенка у лиц, замещающих должности муниципальной службы в размере 5 000 рублей на каждого ребенка, одному из родителей.

2.1.5. Материальной помощи в связи со смертью: (мужа (жены), отца, матери, детей, родителей супруга (ги)) в размере одного месячного фонда оплаты труда по заявлению лица, замещающего должность муниципальной службы, с приложением соответствующих документов.

2.1.6. Возмещения расходов по погребению семье умершего (погибшего) лица, замещающего должность муниципальной службы, в пределах одного месячного фонда оплаты труда.

Возмещение расходов осуществляется на основании заявления члена семьи умершего (погибшего) лица, замещавшего должность муниципальной службы, с приложением соответствующих документов.

2.2. Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день – 3 календарных дня.

2.3. Сокращенная 36-часовая рабочая неделя для женщин с выплатой заработной платы в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

2.4. Компенсация стоимости санаторно-курортных путевок санаторно-курортных организаций, расположенных в пределах Российской Федерации, в размере не более 40000 рублей.

Компенсация производится 1 раз в календарный год, при использовании ежегодного оплачиваемого отпуска в количестве не менее 14 календарных дней, на основании заявления лица, замещающего должность муниципальной службы.

Приложение 4

к решению Совета депутатов

сельского поселения Аган

от 13.02.2023 г. № 03

Размеры должностных окладов

лиц, замещающих должности муниципальной службы

в муниципальном образовании сельское поселение Аган

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование**  **должностей** | **Категория** | **Группа** | **Должностной оклад (руб.)** |
| 1. | Главный специалист | Специалист | Старшая | 5 371 |
| 2. | Ведущий специалист | Специалист | Старшая | 5 304 |