ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АГАН**

Нижневартовский район

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| от с.п.Аган |  №  |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим взысканий за совершение коррупционных правонарушений  |  |

 В соответствии со статьями 14.1, 15, 27, 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 13.3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 2007 года N 113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", Постановлением Губернатора Ханты-Мансийского АО - Югры от 23 мая 2012 г. N 76 «О порядке применения взыскания за несоблюдение муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа - Югры ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»:

1. Утвердить порядок применения к муниципальным служащим взысканий за совершение коррупционных правонарушений, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановления администрации сельского поселения Аган:

от 24.10.2017 №112 «Об утверждении порядка применений к муниципальным служащим взысканий за совершение коррупционных правонарушений»;

от 11.01.2019 №14 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Аган от 24.10.2017 №112 «Об утверждении порядка применений к муниципальным служащим взысканий за совершение коррупционных правонарушений»;

от 01.12.2020 №107 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Аган от 24.10.2017 №112 «Об утверждении порядка применений к муниципальным служащим взысканий за совершение коррупционных правонарушений».

3. Постановление опубликовать (обнародовать) в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья» и разместить на официальном веб-сайте администрации сельского поселения Аган ([www.аган-адм.рф](http://www.аган-адмюрф)).

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Аган Т.С. Соколова

Приложение к постановлению

администрации с.п. Аган

от №

**ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ВЗЫСКАНИЙ ЗА СОВЕРШЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и устанавливает порядок и сроки применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий к муниципальным служащим, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 указанного федерального закона, Постановлением Губернатора Ханты-Мансийского АО - Югры от 23 мая 2012 г. N 76 «О порядке применения взыскания за несоблюдение муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа - Югры ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

 1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки применения в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взыскания за коррупционные правонарушения).

 2. Взыскания за коррупционные правонарушения налагаются представителем нанимателя (работодателем).

 3. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются на основании:

а) доклада о результатах проверки, проведенной специалистом администрации сельского поселения Аган в должностные обязанности которого входит кадровая работа (далее специалист);

б) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад специалиста результатах проверки направлялся в указанную комиссию;

в) объяснений муниципального служащего;

г) доклада о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

д) иных материалов.

 4. В период проверки специалист запрашивает у муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, письменные объяснения об информации, являющейся основанием для проведения проверки.

 5. Если письменные объяснения не представлены по истечении 2 рабочих дней со дня их запроса у муниципального служащего, должностным лицом составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснений.

 6. Акт должен содержать:

а) дату и номер;

б) время и место его составления;

в) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого осуществляется проверка;

г) дату, номер запроса о представлении объяснений в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки, дату получения указанного запроса муниципальным служащим;

д) сведения о непредставлении письменных объяснений;

е) подпись должностного лица администрации сельского поселения, составившего акт, а также 2 муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим, в отношении которого осуществляется проверка, письменных объяснений.

 7. Представитель нанимателя на основании информации, указанной в [пункте 3](#sub_1003) настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) в случае если установлено соблюдение муниципальным служащим требований к служебному поведению - о неприменении к нему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

б) в случае если установлено несоблюдение муниципальным служащим требований к служебному поведению - о применении к нему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", с указанием конкретного вида взыскания.

 8. Подготовку проекта правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционные правонарушения (далее - правовой акт) осуществляет специалист в должностные обязанности которого входит кадровая работа.

 9. В правовом акте указываются: основание применения взыскания - часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", коррупционное правонарушение и пункты статей нормативных правовых актов, положения которых нарушены муниципальным служащим.

 10. Копия правового акта вручается муниципальному служащему специалистом под подпись.

 11. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться под подпись с правовым актом, должностным лицом администрации сельского поселения составляется акт, который должен содержать:

а) дату и его номер;

б) время и место его составления;

в) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение;

г) факт отказа муниципального служащего поставить подпись об ознакомлении с правовым актом;

д) подпись должностного лица администрации сельского поселения, составившего акт, а также 2 муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего, в отношении которого осуществляется проверка, ознакомиться с правовым актом.

 12. В случае принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 7](#sub_1071) настоящего Порядка, должностное лицо под подпись информирует муниципального служащего о таком решении.

 13. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться под подпись с данным письмом, специалист составляет соответствующий акт в соответствии с [пунктом 11](#sub_1011) настоящего Порядка.

 14. При применении взысканий за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

 15. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в российской Федерации» применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

 16. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия орган местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, включает в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".