**проект**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АГАН**

Нижневартовского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_2021  п. Аган | № \_\_\_\_\_ |

Об утверждении Методических рекомендаций по разработке проектов муниципальных программ сельского поселения Аган

В соответствии с постановлением администрации сельского поселения Аган от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_ «О Порядке разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Аган»:

1. Утвердить Методические рекомендации по разработке проектов муниципальных программ сельского поселения Аган согласно приложению.

2. Должностным лицам администрации сельского поселения Аган обеспечить разработку проектов муниципальных программ сельского поселения Аган в соответствии с указаниями, утвержденными данным постановлением, при формировании бюджета сельского поселения Аган на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Постановление опубликовать (обнародовать) в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья» и разместить на официальном веб-сайте администрации сельского поселения Аган ([www.аган-адм.рф](http://www.аган-адмюрф)).

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

главы сельского поселения Аган Г.Н. Покась

Приложение

к постановлению администрации сельского поселения Аган

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Методические рекомендации**

**по разработке проектов муниципальных программ**

**сельского поселения Аган**

**I. Общие положения**

1.1. Методические рекомендации по разработке проектов муниципальных программ сельского поселения Аган (далее – Методические рекомендации, муниципальные программы, поселение) определяют требования к разработке проектов муниципальных программ.

1.2. Основные понятия, используемые в Методических указаниях:

цель муниципальной программы – планируемый конечный результат решения задачи социально-экономического развития поселения посредством реализации мероприятий муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

задача муниципальной программы – комплекс взаимоувязанных мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых обеспечивает достижение целей социально-экономического развития поселения;

подпрограмма муниципальной программы – часть муниципальной программы, выделенная исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в соответствии с муниципальной программой, и содержащая структурные элементы, взаимоувязанные по срокам, ресурсам и исполнителям;

к структурным элементам относятся:

а) региональные проекты, реализуемые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (далее – постановление № 1288, региональный проект);

б) проекты автономного округа, реализуемые в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 декабря 2015 года № 485-п «О системе управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – постановление №485, автономный округ),

в) муниципальные проекты, реализуемые в соответствии с постановлением администрации района от 29.11.2016 № 2746 «Об утверждении Положения о системе управления проектной деятельностью администрации Нижневартовского района»;

г) комплексы процессных мероприятий (основные мероприятия):

комплекс процессных мероприятий (основное мероприятие) – мероприятия, реализуемые непрерывно либо периодически, направленные на достижение целей и задач муниципальной программы, не относящиеся к проектной деятельности;

проектная часть муниципальной программы – совокупность региональных проектов, проектов автономного округа и муниципальных проектов;

процессная часть муниципальной программы – совокупность процессных мероприятий (основных мероприятий);

целевой показатель – количественно выраженная характеристика, состояния (изменения состояния) социально-экономического развития поселения, которая отражает результаты реализации муниципальной программы (достижения цели или решения задачи муниципальной программы);

куратор – должностное лицо, обеспечивающее управление реализацией муниципальной программы поселения, в ведении которого находятся должностные лица администрации поселения – ответственный исполнитель муниципальной программы поселения;

ответственный исполнитель муниципальной программы – должностные лица администрации поселения, определенное в соответствии с Перечнем муниципальных программ поселения, утвержденным постановлением администрации поселения;

соисполнитель муниципальной программы – муниципальное учреждение поселения, являющееся ответственными в части структурных элементов, в реализации которых предполагается его участие.

1.3. При формировании(изменении) муниципальных программ в приоритетном порядке предусматриваются бюджетные ассигнования на достижение национальных целей, определенных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период   
до 2024 года», от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

1.4.Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

обеспечение достижения национальных целей с учетом влияния мероприятий (результатов) муниципальных программ поселения на достижение соответствующих показателей национальных целей, приоритетов социально-экономического развития поселения, установленных документами стратегического планирования;

выделение в структуре муниципальной программы:

а) подпрограмм муниципальной программы;

б) проектной части, содержащей региональные проекты и проекты автономного округа и муниципальные проекты;

в) комплексов процессных мероприятий (основных мероприятий);

приоритетов и целей социально-экономического развития поселения, взаимоувязки их целей, сроков, объемов и источников финансирования (программно-целевой принцип);

результативность и эффективность – выбор способов и методов достижения целей социально-экономического развития поселения, который должен основываться на необходимости достижения заданных результатов с наименьшими затратами ресурсов в соответствии с муниципальными программами;

ответственность за своевременность и качество разработки и внесения изменений в муниципальные программы, осуществления структурных элементов по достижению целей и за результативность и эффективность решения задач социально-экономического развития поселения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа и муниципальными правовыми актами поселения;

открытость – официальное опубликование и общественное обсуждение муниципальных программ;

измеримость целей – обеспечение возможности оценки достижения целей социально-экономического развития поселения с использованием количественных показателей, критериев и методов их оценки.

1.5. По муниципальной программе ежегодно разрабатывается публичная декларация, содержащая основные направления и планируемые результаты ее реализации на очередной финансовый год и плановый период.

**II. Требования к структуре муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа содержит:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно таблице.

2.1.2. Приложения, содержащие:

2.1.2.1. Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам) (приложение 1).

2.1.2.2. Перечень структурных элементов муниципальной программы (приложение 2).

2.1.2.3. Показатели, характеризующие эффективность структурного элемента муниципальной программы (заполняется при наличии таких показателей) (приложение3).

2.1.2.4. Порядки реализации структурных элементов муниципальной программы, в том числе:

а) предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели;

б) предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) предоставления грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, в том числе предоставляемых на конкурсной основе.

Порядок реализации структурных элементов муниципальной программы может утверждаться отдельными нормативными правовыми актами поселения, подготовку которых или внесение в них изменений осуществляют ответственными исполнителями муниципальных программ и соисполнители муниципальных программ, непосредственно реализующие эти мероприятия.

2.2. Наличие других разделов и приложений в муниципальной программе не допускается, за исключением случаев, установленных требованиями органов государственной власти Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.3. Информация, дублируемая в соответствующих разделах, таблицах муниципальной программы и приложениях к нормативному правовому акту об утверждении муниципальной программы, должна быть идентичной.

Таблица

**Паспорт**

**муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы <1> |  | | | | Сроки реализации муниципальной программы <2> | | | | | | | | |  | |
| Тип муниципальной программы <3> |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Куратор муниципальной программы <4> |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Ответственный исполнитель  муниципальной программы <5> |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Соисполнители муниципальной программы <6> |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Национальная цель <7> |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Цели муниципальной программы <8> |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Задачи муниципальной программы <8> |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограммы <8> |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые показатели муниципальной программы <9> | № п/п | Наименование целевого показателя  <9.1> | Документ-основание  <9.2> | Значение показателя по годам | | | | | | | | | | | |
| Базовое значение<9.3> | | 20\_\_ | | 20\_\_ | 20\_\_ | | | И т.д. | На момент окончания реализации муниципальной программы <9.4> | | Ответственный исполнитель/  соисполнитель за достижение показателя<9.5> |
| 1. | … |  |  | |  | |  |  | | |  |  | |  |
| 2. | …\* <9.6> |  |  | |  | |  |  | | |  |  | |  |
| 3 |  |  |  | |  | |  |  | | |  |  | |  |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы <10> | Источники финансирования | | Расходы по годам (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | | |
| Всего | 20­\_\_ | | 20\_\_ | | | | 20\_\_ | | | И т.д. | | 20\_\_- 20\_\_ |
| всего | |  |  | |  | | | |  | | |  | |  |
| федеральный бюджет | |  |  | |  | | | |  | | |  | |  |
| бюджет автономного округа | |  |  | |  | | | |  | | |  | |  |
| местный бюджет | |  |  | |  | | | |  | | |  | |  |
| иные источники финансирования | |  |  | |  | | | |  | | |  | |  |
| Параметры финансового обеспечения портфелей проектов (региональных проектов), проектов<10>\* | Источники финансирования | | Расходы по годам (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | |  |
| Всего | 20­\_\_ | | | 20\_\_ | | | | 20\_\_ | | И т.д. | | 20\_\_- 20\_\_ |
| Наименование портфеля проектов (срок реализации дд.мм.гггг – дд.мм.гггг)<11> | | | | | | | | | | | | | | |
| всего | |  |  | | |  | | | |  | |  | |  |
| федеральный бюджет | |  |  | | |  | | | |  | |  | |  |
| бюджет автономного округа | |  |  | | |  | | | |  | |  | |  |
| местный бюджет | |  |  | | |  | | | |  | |  | |  |
| иные источники финансирования | |  |  | | |  | | | |  | |  | |  |
| Наименование проекта автономного округа(срок реализации дд.мм.гггг – дд.мм.гггг) | | | | | | | | | | | | | | |
| всего | |  |  | | |  | | | |  | |  | |  |
| федеральный бюджет | |  |  | | |  | | | |  | |  | |  |
| бюджет автономного округа | |  |  | | |  | | | |  | |  | |  |
| местный бюджет | |  |  | | |  | | | |  | |  | |  |
| иные источники финансирования | |  |  | | |  | | | |  | |  | |  |
| Наименование муниципального проекта (срок реализации дд.мм.гггг – дд.мм.гггг) | | | | | | | | | | | | | | |
| всего | |  |  | | |  | | | |  | |  | |  |
| федеральный бюджет | |  |  | | |  | | | |  | |  | |  |
| бюджет автономного округа | |  |  | | |  | | | |  | |  | |  |
| местный бюджет | |  |  | | |  | | | |  | |  | |  |
| иные источники финансирования | |  |  | | |  | | | |  | |  | |  |
| Объем налоговых расходов поселения <12>\* | | | Расходы по годам (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | | |
| Всего | 20­\_\_ | | 20­\_\_ | | | | 20­\_\_ | | | И т.д. | | 20\_\_- 20\_\_ |
|  |  | |  | | | |  | | |  | |  |

\* указывается при наличии

<1> – указывается наименование муниципальной программы;

<2> – сроки реализации муниципальной программы, которые отражаются в формате «20\_\_– 20\_\_ годы и на период до 20\_\_ года», начиная с 2022 года либо с года начала реализации муниципальной программы (для новых муниципальных программ);

<3> – указывается тип муниципальной программы;

<4> – указывается куратор муниципальной программы;

<5> – указывается структурное подразделение администрации поселения, определенное ответственным за реализацию муниципальной программы;

<6> – указывается перечень структурных подразделений администрации поселения, муниципальных учреждений поселения, участвующих в разработке и реализации отдельных структурных элементов муниципальной программы (подпрограммы);

<7> – строка отражается в случае, если муниципальная программа направлена на достижение национальной цели в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период   
до 2024 года», от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

<8> – указываются цели, задачи и подпрограммы муниципальной программы.

<9> – указываются целевые показатели муниципальной программы, в том числе:

<9.1> – наименование целевого показателя, приводится единица его измерения (через запятую);

<9.2> – ссылка на форму федерального статистического наблюдения, нормативный правовой акт, в соответствии с которым установлен данный показатель;

<9.3> – отражаются значения показателя на год разработки проектов муниципальной программы, либо на год, предшествующей ее разработке, (в случае отсутствия данных на год разработки) либо доведенные до поселения базовые значения в соответствии с нормативными актами автономного округа и иными документами;

<9.4> – заполняется в зависимости от значений показателя по годам реализации муниципальной программы: если значения по годам заполнялись «на отчетную дату», либо «нарастающим итогом», то целевое значение показателя равняется значению показателя в последний год реализации муниципальной программы, если «за отчетный год» - то равняется сумме значений показателей за все годы реализации муниципальной программы;

<9.5> – указывается структурное подразделение администрации поселения, муниципальное учреждение поселения, ответственное за достижение значения целевого показателя;

<9.6> – «\*» отражаются показатели, характеризующие социально-экономическое развитие и являющиеся специфичными для конкретной муниципальной программы (например, «Суммарный коэффициент при рождении детей», «Уровень бедности»).

В число показателей муниципальных программ включаются:

показатели, характеризующие достижение национальных целей;

показатели приоритетов социально-экономического развития поселения, определяемые в документах стратегического планирования и указах Президента Российской Федерации.

Показатели портфелей проектов (региональных проектов), проектов автономного округа, входящих в состав федеральных и (или) национальных проектов, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением № 1288, постановлением № 485.

Количество используемых целевых показателей муниципальной программы должно быть минимально и в то же время достаточно для отражения достижения цели и решения задач муниципальной программы.

Показатели муниципальной программы должны удовлетворять одному из следующих условий:

их целевые значения определяются на основе данных федерального статистического наблюдения;

их целевые значения рассчитываются по методикам, в том числе утвержденным государственными органами исполнительной власти;

их целевые значения рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями муниципальных программ, соисполнителями муниципальных программ.

<10> – указывается общий объем финансирования муниципальной программы и в разрезе по годам в тысячах рублей с точностью до первого знака после запятой с распределением по источникам финансирования;

<11> – указывается финансирование в целом по портфелю проектов и в разрезе региональных проектов;

<12> – указывается общий объем налоговых расходов в разрезе по годам в тысячах рублей, с точностью до первого знака после запятой.

Приложение 1

**Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер структурного элемента | Структурный элемент муниципальной программы <1><\*> | Ответственный исполнитель/соисполнитель<2> | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)<3> | | | | | | |
| всего | в том числе: | | | | | |
| 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | и т.д.. | 2020\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Подпрограмма 1<4> | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Региональный проект «….» (номер показателя из паспорта) <5> |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
|  | И т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.№. | Проект «…» (номер показателя из паспорта) <5> |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
|  | И т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | Основное мероприятие «…» (номер показателя из паспорта) <5>,  в т.ч. |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
| …. | «…» <1.1> |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
|  | И т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме 1 |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма №\* | | | | | | | | | | |
| №.1. | Региональный проект «….» (номер показателя из паспорта) <5> |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
|  | И т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | Проект «…» (номер показателя из паспорта) <5> |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
|  | И т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | Основное мероприятие «…» (номер показателя из паспорта) <5>,  в т.ч. |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
| …. | «…» <1.1> |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
|  | И т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме № |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
| И т.д. | | | | | | | |  |  |  |
| Всего по муниципальной программе: | |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проектная часть | |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
| Процессная часть | |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Инвестиции в объекты муниципальной собственности | |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы | |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель (наименование структурного подразделения администрации поселения) | |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 (наименование структурного подразделения администрации поселения, муниципального учреждения поселения) | |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 (наименование структурного подразделения администрации поселения, муниципального учреждения поселения) | |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*>В таблице указываются все региональные проекты, в том числе без финансирования.

<1> – указываются структурные элементы.

Наименования региональных проектов, проектов автономного округа и муниципальных проектов указываются в соответствии с их паспортами;

Наименования основного мероприятия. Основное мероприятие группируется из мероприятий.

<1.1> – указываются наименования мероприятий;

<2> – указывается наименование структурного подразделения администрации поселения, муниципального учреждения поселения, ответственного за реализацию структурного элемента. По структурным элементам, предусматривающим предоставление субсидии бюджету поселения на софинансирование расходных обязательств, после наименования структурного подразделения администрации поселения, муниципального учреждения поселения, являющегося исполнителем структурного элемента;

<3> – объемы финансирования каждого структурного элемента распределяются по источникам финансирования, при этом указываются только те источники, которые привлекаются на реализацию структурного элемента.

В случае если структурный элемент имеет несколько соисполнителей, то объемы его финансирования распределяются между соисполнителями;

объемы финансирования в строке «Всего по муниципальной программе» также распределяются по источникам, которые привлекаются на реализацию муниципальной программы;

при этом общий объем финансирования, указанный в строке «Всего по муниципальной программе», ниже распределяется по строкам:

«Проектная часть» (объем финансирования региональных проектов, проектов автономного округа и муниципальных проектов);

«Процессная часть» (объем финансирования основных мероприятий);

«Инвестиции в объекты муниципальной собственности»;

«Прочие расходы», а также по строкам «Ответственный исполнитель», «Соисполнитель 1» и т.д.

строки «Ответственный исполнитель», «Соисполнитель 1» и т.д. заменяются на наименования соответствующих структурных подразделений администрации поселения, муниципальных учреждений поселения и других исполнителей;

<4> – указывается наименование подпрограммы из паспорта муниципальной программы;

<5> – устанавливается связь структурных элементов с целевыми показателями муниципальной программы. Указывается порядковый номер показателя из паспорта муниципальной программы. В случае если не выявлена связь структурного элемента с целевыми показателями, приводится ссылка на иные показатели, характеризующие эффективность реализации структурного элемента муниципальной программы, которые отражены в приложении к нормативному правовому акту об утверждении муниципальной программы.

Приложение 2

**Перечень структурных элементов муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № структурного элемента<1> | Наименование структурного элемента | Направления расходов структурного элемента<2> | Наименование порядка, номер приложения  (при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Цель<3> | | | | |
| Задача<3> | | | | |
| Подпрограмма № <3> | | | | |
| 1.1. | Региональный проект «…» |  |  |
|  | И т.д. |  |  |
| 1.№ | Проект «…» |  |  |
|  | И т.д. |  |  |
| … | Основное мероприятие «…» |  |  |
|  | И т.д. |  |  |

<1> – Указывается порядковый номер структурного элемента из приложения «Распределения финансовых ресурсов муниципальной программы»

<2> – Указывается краткое описание ключевых направлений деятельности исполнителя мероприятий, раскрывающих его содержание, взаимодействие ответственного исполнителя и соисполнителей.

<3> – Указываются цели, задачи и подпрограммы, отраженные в паспорте муниципальной программы.

Приложение 3

**Показатели, характеризующие эффективность структурного элемента**

**муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателей | Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы | Значения показателя по годам | | | Значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы |
| 20\_\_ г., в том числе | 20\_\_ г. ,в том числе | и т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение «Публичная декларация о результатах реализации муниципальной программы» (далее – публичная декларация)

Публичная декларация, форма которой предусмотрена таблицей, разработана в целях:

открытости муниципального управления и повышения уровня удовлетворенности населения реализацией мероприятий муниципальных программ;

расширения возможностей непосредственного участия гражданского общества в процессах разработки и экспертизы решений, принимаемых органами местного самоуправления поселения;

развития механизмов общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления поселения.

**Результаты реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование результата | Значение результата (ед. измерения) | Срок исполнения | Наименование структурного элемента  муниципальной программы, направленного на достижение результата | Объем финансирования мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |