**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АГАН**

Нижневартовского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 08.11.2021  п. Аган | №123 |

О Порядке разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Аган

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – национальные цели), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.08.2021 № 289-п «О порядке разработки и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях совершенствования управления муниципальными программами сельского поселения Аган:

1. Утвердить:

1.1. Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения Аган, их формирования, утверждения и реализации согласно приложению 1.

1.2. Модельную муниципальную программу сельского поселения Аган согласно приложению 2.

2. Должностным лицам администрации поселения обеспечить разработку и реализацию муниципальных программ сельского поселения Аган в соответствии с [Порядком](#P49), утвержденным постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Аган от 16.11.2018 г. №137 «О модельной муниципальной программе сельского поселения Аган, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения Аган, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению муниципальных программ сельского поселения Аган в соответствии с национальными целями развития».

4. Постановление опубликовать (обнародовать) в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья» и разместить на официальном веб-сайте администрации сельского поселения Аган ([www.аган-адм.рф](http://www.аган-адмюрф)).

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Аган Т.С. Соколова

Приложение 1

к постановлению администрации сельского поселения Аган

от 08.11.2021 №123

**Порядок**

**принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения Аган, их формирования, утверждения и реализации**

(далее – Порядок)

**I. Общие положения**

1.1. Муниципальная программа сельского поселения Аган (далее – поселение) представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов управления, обеспечивающих достижение приоритетов и целей, решение задач социально-экономического развития поселения.

1.2. Выделяются следующие типы муниципальных программ поселения:

муниципальная программа, предметом которой является достижение приоритетов и целей, в том числе национальных целей, в конкретной отрасли или сфере социально-экономического развития поселения;

комплексная муниципальная программа, предметом которой является достижение приоритетов и целей межотраслевого характера, затрагивающих несколько сфер.

1.3. Разработка и реализация муниципальных программ поселения осуществляется исходя из:

обеспечения достижения национальных целей с учетом влияния мероприятий (результатов) муниципальных программ поселения на достижение соответствующих показателей национальных целей, приоритетов социально-экономического развития поселения, установленных документами стратегического планирования;

приоритетов и целей социально-экономического развития поселения, взаимоувязки их целей, сроков, объемов и источников финансирования (программно-целевой принцип).

**II. Полномочия органов местного самоуправления поселения при формировании и реализации муниципальных программ поселения**

2.1. Инициатором предложения о разработке муниципальной программы поселения могут быть органы местного самоуправления поселения, органы местного самоуправления Нижневартовского района, органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее − инициатор).

2.1.1. Решение о разработке муниципальной программы поселения принимается постановлением администрации поселения в форме перечня муниципальных программ поселения, в котором указываются наименования муниципальных программ поселения и подпрограмм, ответственных исполнителей и их соисполнителей.

2.1.2. Муниципальные программы поселения и изменения в них утверждаются постановлением администрации поселения.

2.1.3. Муниципальная программа поселения, реализация которой будет осуществляться, начиная с очередного финансового года или продолжена в очередном финансовом году и плановом периоде, утверждается не позднее внесения в Совет депутатов поселения проекта решения Совета депутатов поселения об утверждении бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.4. При уточнении объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ поселения в текущем финансовом году муниципальные программы поселения подлежат обязательному приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

2.1.5. Внесение изменений в муниципальные программы поселения в части корректировки финансового обеспечения муниципальной программы поселения по отчетному финансовому году осуществляется в текущем финансовом году в случае подтверждения потребности неиспользованных бюджетных ассигнований на те же мероприятия с обязательной корректировкой целевых показателей.

2.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы поселения:

2.2.1. Формирует проект муниципальной программы поселения и изменений в нее, организует согласование ее с соисполнителями по мероприятиям, в отношении которых вносятся изменения.

2.2.2. Направляет на согласование проект муниципальной программы поселения или проект о внесении изменений в нее, после его согласования со всеми соисполнителями муниципальной программы поселения и заинтересованными структурными подразделениями администрации поселения.

2.2.3. Направляет проект муниципальной программы поселения или проект о внесении изменений в нее, сформированный на очередной финансовый год и плановый период, в Контрольно-счетную палату района для осуществления финансово-экономической экспертизы.

2.2.4. Обеспечивает реализацию муниципальной программы поселения.

2.2.5. Разрабатывает в пределах своих полномочий проекты правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы поселения.

2.2.6. Координирует деятельность соисполнителей муниципальной программы поселения.

2.2.7. Обеспечивает привлечение средств из бюджетов других уровней и иных источников на реализацию муниципальной программы поселения.

2.2.8. Размещает муниципальную программу поселения в актуальной редакции на официальном веб-сайте администрации поселения в сети Интернет.

2.2.9. Информирует население, бизнес-сообщества, общественные организации о ходе реализации муниципальной программы поселения в средствах массовой информации и (или) сети Интернет.

2.2.10. Проводит оценку эффективности предоставляемых и (или) планируемых к предоставлению налоговых расходов.

2.2.11. Направляет в управление экономики администрации района:

отчет о ходе исполнения программы (по запросу);

годовой отчет и пояснительную записку к годовому отчету ежегодно до 25 января года, следующего за отчетным годом;

дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы поселения (по запросу).

2.2.12. Размещает отчет об исполнении программы на официальном веб-сайте администрации поселения в сети Интернет.

2.2.13. Направляет в управление экономики администрации района отчет об оценке эффективности налоговых расходов ежегодно до 15августа.

2.2.14. Представляет по запросу в управление экономики администрации района необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы поселения.

2.2.15. Осуществляет мониторинг реализации подпрограмм и (или) мероприятий муниципальной программы.

2.2.16. Запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для мониторинга реализации муниципальной программы поселения и подготовки годового отчета, в том числе о достижении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнении работ) должностными лицами администрации поселения, исполняющими отдельные функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений поселения, муниципальными учреждениями поселения.

2.2.17. Разрабатывает порядки реализации структурных элементов муниципальной программы поселения, исполнителем которых он является.

2.2.18. Производит обязательную государственную регистрацию муниципальных программ поселения и их изменений в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные [постановлением](consultantplus://offline/ref=6ADD2DBE50C62B3FF434DFA80B3CA8788A62639F3446B5473DE6694736E1T1I) Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».

2.2.19. Обеспечивает координацию работы в части согласованности и концентрации отдельных структурных элементов финансовых ресурсов у соисполнителей.

2.3. Соисполнитель муниципальной программы поселения:

2.3.1. Формирует предложения в муниципальную программу поселения, соисполнителем которой он является.

2.3.2. Согласовывает проект муниципальной программы поселения и изменений в нее в части корректировки структурных элементов, соисполнителем которых он является.

2.3.3. Обеспечивает реализацию структурных элементов, соисполнителем которых он является, а также исполнение подпунктов 2.2.5, 2.2.7, 2.2.18 пункта 2.2 Порядка.

2.3.4. Формирует и представляет ответственному исполнителю информацию об исполнении программы в текущем финансовом году.

2.3.5. Представляет ответственному исполнителю информацию для подготовки годового отчета о ходе реализации и эффективности структурных элементов муниципальной программы поселения.

2.4. Должностные лица администрации поселения:

2.4.1. Формируют проект перечня муниципальных программ поселения на основании письменных обращений инициаторов в адрес главы поселения либо рекомендаций органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о разработке программ.

2.4.2. Проводят экспертизу муниципальной программы поселения и изменений в нее на предмет соответствия:

Порядку;

ее структурных элементов целям муниципальной программы поселения;

сроков ее реализации задачам муниципальной программы поселения;

целевых показателей, характеризующих результаты реализации муниципальной программы поселения, ее целям и структурным элементам;

требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и района в сфере управления проектной деятельностью.

2.4.3. Осуществляют ежегодную оценку эффективности реализации муниципальных программ поселения по итогам года до 1 апреля, следующего за отчетным, в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ поселения, утвержденной муниципальным правовым актом поселения.

2.5. Должностные лица администрации поселения осуществляют экспертизу проекта муниципальной программы поселения на предмет его соответствия решению (проекту решения) о бюджете поселения на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период и установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры требованиям в сфере управления муниципальными финансами.

2.6. Должностные лица администрации поселения проводит проверку проекта муниципальной программы поселения на соответствие действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальным правовым актам поселения.

**III. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

**Поселения**

3.1. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ поселения на период их действия планируется исходя из необходимости достижения национальных целей развития и иных приоритетов социально-экономического развития поселения, установленных документами стратегического планирования, использования механизмов инициативного бюджетирования, предусматривающих учет мнения жителей поселения.

3.2. Финансовое обеспечение муниципальной программы поселения осуществляется за счет средств бюджета поселения, бюджетов других уровней и иных источников финансирования.

3.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ поселения в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета поселения.

3.4. Планирование объема налоговых расходов в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется с учетом ежегодной оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых расходов поселения с обоснованием необходимости их применения для достижения цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы поселения.

**IV. Ответственность участников муниципальных программ**

**поселения**

4.1. Куратор (должностное лицо, обеспечивающее управление реализацией муниципальной программы поселения, в ведении которого находится муниципальное учреждение поселения – ответственный исполнитель муниципальной программы поселения), должностные лица администрации поселения, муниципального учреждения поселения – ответственные исполнители муниципальных программ поселения в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 172-ФЗ) несут дисциплинарную, гражданско-правовую и административную ответственность за:

достижение показателей и исполнение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий из бюджета автономного округа бюджету поселения;

достижение целевых показателей муниципальной программы поселения, в том числе установленных указами Президента Российской Федерации и эффективное использование бюджетных средств;

своевременную и качественную реализацию структурных элементов муниципальной программы поселения;

полноту и достоверность отчетности о реализации муниципальной программы поселения.

4.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы поселения при реализации структурных элементов муниципальной программы поселения обеспечивает соблюдение требований бюджетного законодательства, в том числе предъявляемых к нормативным правовым актам поселения, устанавливающим (регулирующим) предоставление субсидий (межбюджетных трансфертов) из бюджета района, обеспечивает контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов, выделяемых по соглашению.

4.3. Должностные лица администрации поселения, муниципальных учреждений поселения – соисполнителей муниципальных программ поселения в соответствии со статьей 45 Федерального закона № 172-ФЗ несут дисциплинарную, гражданско-правовую и административную ответственность за своевременную и качественную реализацию структурных элементов муниципальной программы поселения, эффективное использование бюджетных средств.

Приложение 2

к постановлению администрации сельского поселения Аган

от 08.11.2021 №123

**Модельная муниципальная программа**

**сельского поселения Аган**

1. Модельная муниципальная программа сельского поселения Аган определяет структуру муниципальной программы сельского поселения Аган (далее – поселение, муниципальная программа), содержание, механизмы реализации ее структурных элементов.

2.Муниципальная программа содержит:

2.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно таблице.

2.2. Приложения, содержащие:

2.2.1. Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам).

2.2.2. Перечень структурных элементов муниципальной программы.

2.2.3. Показатели, характеризующие эффективность структурного элемента муниципальной программы (заполняется при наличии таких показателей).

2.2.4. Порядки реализации структурных элементов муниципальной программы, в том числе:

а) предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели;

б) предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) предоставления грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, в том числе предоставляемых на конкурсной основе.

Порядок реализации структурных элементов муниципальной программы может утверждаться отдельными нормативными правовыми актами поселения, подготовку которых или внесение в них изменений осуществляют ответственные исполнители муниципальных программ и соисполнители муниципальных программ, непосредственно реализующие эти мероприятия.

Приложения к муниципальной программе, указанные в пунктах 2.2.1 – 2.2.3, утверждаются Методическими рекомендациями по разработке проектов муниципальных программ поселения в форме таблиц.

3. Формирование и исполнение портфелей проектов (региональных проектов) и проектов осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 декабря 2015 года № 485-п «О системе управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Таблица

**Паспорт**

**муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  | | | Сроки реализации муниципальной программы | | | | | | | | |  | |
| Тип муниципальной программы |  | | | | | | | | | | | | | |
| Куратор муниципальной программы |  | | | | | | | | | | | | | |
| Ответственный исполнитель  муниципальной программы |  | | | | | | | | | | | | | |
| Соисполнители муниципальной программы |  | | | | | | | | | | | | | |
| Национальная цель |  | | | | | | | | | | | | | |
| Цели муниципальной программы |  | | | | | | | | | | | | | |
| Задачи муниципальной программы |  | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограммы |  | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые показатели муниципальной программы | № п/п | Наименование целевого показателя | Документ-основание | Значение показателя по годам | | | | | | | | | | |
| Базовое значение | 20\_\_ | | 20\_\_ | 20\_\_ | | | И т.д. | На момент окончания реализации муниципальной программы | | Ответственный исполнитель/  соисполнитель за достижение показателя |
| 1 |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |
| 2 |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |
| 3 |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | Источники финансирования | | Расходы по годам (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | |
| Всего | 20­\_\_ | 20\_\_ | | | | 20\_\_ | | | И т.д. | | 20\_\_- 20\_\_ |
| всего | |  |  |  | | | |  | | |  | |  |
| федеральный бюджет | |  |  |  | | | |  | | |  | |  |
| бюджет автономного округа | |  |  |  | | | |  | | |  | |  |
| местный бюджет | |  |  |  | | | |  | | |  | |  |
| иные источники финансирования | |  |  |  | | | |  | | |  | |  |
| Параметры финансового обеспечения портфелей проектов (региональных проектов), проектов | Источники финансирования | | Расходы по годам (тыс. рублей) | | | | | | | | | | |  |
| Всего | 20­\_\_ | | 20\_\_ | | | | 20\_\_ | | И т.д. | | 20\_\_- 20\_\_ |
| Наименование портфеля проектов (срок реализации дд.мм.гггг – дд.мм.гггг) | | | | | | | | | | | | | |
| всего | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |
| федеральный бюджет | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |
| бюджет автономного округа | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |
| местный бюджет | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |
| иные источники финансирования | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |
| Наименование проекта автономного округа (срок реализации дд.мм.гггг – дд.мм.гггг) | | | | | | | | | | | | | |
| всего | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |
| федеральный бюджет | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |
| бюджет автономного округа | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |
| местный бюджет | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |
| иные источники финансирования | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |
| Наименование муниципального проекта (срок реализации дд.мм.гггг – дд.мм.гггг) | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |
| федеральный бюджет | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |
| бюджет автономного округа | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |
| местный бюджет | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |
| иные источники финансирования | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |
| Объем налоговых расходов поселения | | | Расходы по годам (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | |
| Всего | 20­\_\_ | 20­\_\_ | | | | 20­\_\_ | | | И т.д. | | 20\_\_- 20\_\_ |
|  |  |  | | | |  | | |  | |  |