**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АГАН**

Нижневартовского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.02.2022 г. № 07

с.п. Аган

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения Аган

 Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом сельского поселения Аган в целях возмещения недополученных доходов организациям жилищно-коммунального комплекса, осуществляющим реализацию населению услуг водоснабжения и водоотведения:

 1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, согласно приложению, к настоящему постановлению.

 2. Утвердить состав Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

 3. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Аган:

от 31.05.2017 г. №56 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения Аган.»;

от 28.05.2019 г. №68 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Аган от 31.05.2017 № 56 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения Аган»;

от 11.08.2020 г. №73 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Аган от 31.05.2017 № 56 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения Аган»;

от 24.02.2021 г. №11 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Аган от 31.05.2017 №56 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения Аган».

 4. Постановление опубликовать (обнародовать) в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья» и разместить на официальном веб-сайте администрации сельского поселения Аган ([www.аган-адм.рф](http://www.аган-адмюрф)).

 5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования. (обнародования).

 6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Аган Т.С. Соколова

Приложение

к постановлению администрации сельского поселения Аган

от 07.02.2022 г. №07

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ – ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее - Порядок) регламентирует процедуру предоставления из бюджета сельского поселения Аган субсидий юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения Аган, соответствующую требованиям Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», на возмещение недополученных доходов при оказании коммунальных услуг в сельском поселении Аган.

2. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава сельского поселения Аган.

3. В Порядке используются следующие понятия:

1. субсидия – средства, предоставляемые из бюджета сельского поселения Аган получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов организациям жилищно-коммунального комплекса, осуществляющим реализацию населению услуг водоснабжения (в том числе подвоз воды населению) и водоотведения (вывоз жидких коммунальных отходов);
2. получатель субсидии – юридические лица любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг оказывающие населению в сельском поселении Аган коммунальные услуги водоснабжения и водоотведения.

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами сельского поселения Аган.

 4. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов юридическим лицам любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг связанных с применением регулируемых тарифов за услуги водоснабжения (в том числе подвоза воды населению) и водоотведения (вывоз жидких коммунальных отходов) в целях бесперебойного и надежного обеспечения населения сельского поселения Аган коммунальными ресурсами.

 5. Субсидии предоставляются из бюджета сельского поселения Аган в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения Аган на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

 6. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных Порядком, является администрация сельского поселения Аган.

7. Критериями отбора для получения субсидии являются:

1) осуществление получателями субсидии деятельности на территории сельского поселения Аган по оказанию услуг водоснабжения, водоотведения;

2) наличие в основном виде деятельности получателя субсидии деятельности по оказанию услуг водоснабжения, водоотведения.

 8. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в заявительном порядке конкретному получателю, определенному решением о бюджете сельского поселения Аган.

 9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте администрации сельского поселения Аган [www.аган-адм.рф](http://www.аган-адмюрф) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в него).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

10. Условиями предоставления субсидии являются:

реализация населению сельского поселения Аган услуг водоснабжения (в том числе подвоз воды населению) и водоотведения (вывоз жидких коммунальных отходов) по регулируемым тарифам;

наличие соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

11. Участник отбора на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет сельского поселения Аган субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами сельского поселения Аган, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед сельским поселением Аган;
 участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
 участники отбора не должны получать средства из бюджета сельского поселения Аган в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов сельского поселения Аган, установленные пунктом 4 Порядка.

 12. В целях заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет в администрацию сельского поселения Аган, но не ранее дня вступления в силу решения о бюджете сельского поселения Аган на очередной финансовый год и плановый период, следующие документы:

письменное заявление на имя главы сельского поселения Аган, подписанное руководителем (уполномоченным лицом) (далее – заявление), по форме согласно приложению №1 к Порядку;

копии учредительных документов;

информационную карту организации по форме согласно приложению № 1 к заявлению;

 согласие на осуществление администрацией сельского поселения Аган и Контрольно-счетной палатой Нижневартовского района (в рамках соглашения о передаче полномочий) проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

 13. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно предоставляет в администрацию сельского поселения Аган следующие документы:

заявление по форме согласно приложению №1 к Порядку;

расчет размера возмещения разницы между экономически обоснованными тарифами и тарифами для населения сельского поселения Аган по форме согласно приложению № 2 к заявлению;

документы (справки), подтверждающие выполненный объем работ по каждому виду услуг.

 14. Администрация сельского поселения Аган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного законодательством Российской Федерации, в том числе в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 11 Порядка:

 выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

 сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

 сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

 Указанные в настоящем пункте документы могут представлены получателем субсидии самостоятельно вместе с заявлением на получение субсидии.

 15. Недополученные доходы определяются как разница между стоимостью фактически оказанных услуг, по установленным регулирующими органами на соответствующий год тарифам, и стоимостью того же объема услуг, рассчитанной по тарифу, не обеспечивающему возмещений издержек за услуги холодного водоснабжения и водоотведения, предоставляемые населению на территории сельского поселения Аган на соответствующий год.

 16. Субсидия предоставляется в размере фактически недополученных доходов, которые определяются как разница между стоимостью фактически оказанных услуг по установленным регулирующими органами на соответствующий год тарифам и стоимостью того же объема услуг, рассчитанной по тарифу, не обеспечивающему возмещений издержек за предоставление населению услуг водоснабжения, в том числе подвозу воды населению, и водоотведения (вывоз жидких коммунальных отходов).

 17. Документы, представленные в соответствии с пунктами 12, 13 Порядка, должны быть читаемы, не должны иметь подчисток, приписок, правок, зачеркнутых слов.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, возлагается на получателя субсидии.

 18. Для рассмотрения заявления о предоставлении субсидий и предоставленных документов, проверки соответствия получателя субсидии условиям, критериям отбора, принятия решения о предоставлении субсидий из бюджета сельского поселения Аган созывается Комиссия (приложение №1 к постановлению).

 Организационные мероприятия по созыву Комиссии, принятию документов, рассмотрению документов, подготовке и регистрации протоколов и решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся при присутствии более 50% членов Комиссии. Председатель Комиссии руководит работой Комиссии, проводит заседания.

 Комиссия рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы на комплектность и оформление, запрашивает и получает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, предусмотренные пунктом 14 Порядка.

 В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации документов проводит проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 11 Порядка, представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 17 Порядка, а также обоснованности расчета суммы субсидии, и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

 При положительном решении в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов готовит проект Соглашения и направляет его на подпись главе поселения (в его отсутствие лицу, исполняющему его обязанности).

 19. Администрация сельского поселения Аган в срок не более 10 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации сельского поселения Аган о предоставлении субсидии из бюджета сельского поселения Аган.

 В случае отказа в предоставлении субсидии администрация сельского поселения Аган не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме с мотивированным обоснованием принятого решения.

 20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям пунктов 7, 11 Порядка;

не представлены документы, предусмотренные [пунктами 12](https://e.mail.ru/#mailruanchor_Par27), 13 Порядка, а также несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 17 Порядка;

установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

 21. Основанием для предоставления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между администрацией сельского поселения Аган и получателем субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью, лимитами бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

 22. Соглашение заключается на текущий финансовый год по форме согласно приложению №3 к Порядку, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

 23. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение администрацией сельского поселения Аган при заключении Соглашения, являются:

 1) условие по направлениям недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия;

 2) о запрете приобретения за счет полученных из бюджета сельского поселения Аган средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

 3) о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки администрацией сельского поселения Аган за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение;

 4) соблюдение получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии, а также достоверности документов и сведений, представленных получателем субсидии для получения субсидии;

 5) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации сельского поселения Аган ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которая приведет к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в заключенном Соглашении;

 6) о направлениях затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия:

 погашение задолженности по заработной плате работников получателя субсидии;

 оплату текущих платежей по налогам, сборам и страховым взносам;

 погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы.

 24. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения Соглашения направляет подписанное Соглашение в администрацию сельского поселения Аган.

 25. Перечисление Субсидии осуществляется администрацией поселения ежемесячно по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями Субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

25.1. Муниципальное казенное учреждение муниципального образования может заключить соглашение (в случае если правовым актом предусмотрено заключение такого соглашения) с получателем субсидии, осуществляющим оказание услуг физическим лицам на бесплатной (частично платной) основе, в том числе по регулируемым ценам (тарифам), в случаях, установленных федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации (правовыми актами представительного органа муниципального образования).

26. Получатель Субсидии обязан использовать полученную Субсидию на цели установленные пунктом 4 Порядка.

27. Результатом предоставления субсидии является обеспечение полной компенсации юридическим лицам любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг оказывающим населению сельского поселения Аган, части потерь в доходах, возникающих в результате предоставления коммунальных услуг по водоснабжению в том числе подвозу воды), и водоотведению (вывозу жидких коммунальных отходов).

**3. Порядок предоставления отчетности**

28. С целью осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии, получатель субсидии ежемесячно в течение 10 рабочих дней (по завершении финансового года, в котором была предоставлена субсидия, - в течение 10 рабочих дней) предоставляет в администрацию сельского поселения Аган согласованную справку-отчет о надлежащем исполнении обязательств по обеспечению населения сельского поселения Аган коммунальными ресурсами (водоснабжение, в том числе подвоз воды, и водоотведение (вывоз жидких коммунальных отходов) по форме согласно приложению №5 к Порядку, подписанную руководителем (уполномоченным должностным лицом).

29. При заключении Соглашения администрация сельского поселения Аган вправе устанавливать сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка**

**предоставления субсидий**

30. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем средств бюджета – администрацией сельского поселения Аган, органом муниципального финансового контроля Нижневартовского района (в рамках соглашения о передаче полномочий) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами сельского поселения Аган.

31. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией сельского поселения Аган и органом муниципального финансового контроля Нижневартовского района в соответствии с Порядком.

32. В случае выявления нарушений получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим и Соглашением, установления факта нецелевого использования субсидии, предоставления недостоверных сведений при непредставлении документов, предусмотренных пунктами 12, 13 Порядка, реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии к получателю субсидии последовательно применяются следующие меры:

1) приостановление предоставления субсидии;

2) расторжение Соглашения в одностороннем порядке;

3) предъявление уведомления о возврате субсидии использованной не по целевому назначению.

33. Получатель субсидии возвращает средства субсидии в бюджет сельского поселения Аган в случае:

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией сельского поселения Аган и органом муниципального финансового контроля Нижневартовского района;

представления заведомо недостоверных, подложных сведений, документов;

выявления необоснованности, предъявленной в расчетных материалах суммы затрат, установленной по результатам проверки, а также проведения иных контрольных мероприятий – в объеме необоснованного предъявления затрат;

нецелевого использования субсидии;

ликвидации или банкротства;

расторжения Соглашения.

34. Получатель субсидии обязан возвратить в бюджет сельского поселения Аган суммы субсидии в части выявленных нарушений по требованию администрации сельского поселения Аган.

35. Администрация сельского поселения Аган не позднее, чем в 10-дневный срок со дня установления фактов, указанных в пункте 33 Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования сельское поселение Аган.

36. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании.

37. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 36 Порядка, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к постановлению администрации сельского поселения Аган от 07.02.2022 г. №07 |

СОСТАВ КОМИССИИ

ПО ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ – ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

Председатель комиссии – глава сельского поселения Аган.

Заместитель председателя – директор МКУ «УОДОМС с.п. Аган».

Члены комиссии:

Главный бухгалтер МКУ «УОДОМС с.п. Аган».

Бухгалтер МКУ «УОДОМС с.п. Аган».

Главный специалист администрации с.п. Аган.

Секретарь комиссии – Главный специалист администрации с.п. Аган.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения Аган |

На официальном бланке

Заявление
о предоставлении субсидии из бюджета сельского поселения Аган

на возмещение недополученных доходов при оказании населению

коммунальных услуг в сельском поселении Аган

с.п. Аган «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения недополученных доходов, связанных с применением регулируемых тарифов за услуги водоснабжения (в том числе подвоз воды) и водоотведения (вывоз жидких коммунальных отходов), при предоставлении коммунальных услуг населению сельского поселения Аган по водоснабжению (в том числе подвозу воды населению) и водоотведению (вывозу жидких коммунальных отходов) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

1. Организация (полное наименование):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. ИНН/КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Место регистрации в качестве юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адрес фактического местонахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Виды осуществляемой деятельности (в соответствии с Уставом):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются (нужное отметить):

1. Информационная карта.
2. Расчет размера возмещения разницы между экономически обоснованными тарифами и тарифами для населения сельского поселения Аган.
3. Согласие на осуществление администрацией сельского поселения Аган и Контрольно-счетной палатой Нижневартовского района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.
4. Отчет о фактически недополученных доходах, связанных с применением регулируемых тарифов на услуги организаций, предоставляющих населению услуги вывоза жидких коммунальных отходов, водоотведение для населения.
5. Документы (справки), подтверждающие выполненный объем работ по каждому виду услуг.

Должность руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Приложение № 1
к заявлению предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения Аган

     На официальном бланке

Информационная карта организации

|  |
| --- |
|  |
| Полное наименование  |
| Сокращенное наименование  |
| Адрес регистрации  |
| Адрес фактического местонахождения  |
| ОГРН  |
| Дата присвоения ОГРН  |
| ИНН/КПП  |
| ОКФС  |
| ОКОПФ  |
| ОКВЭД  |
| ОКПО  |
| Электронный адрес  |
| Электронная страница  |
| Банковские реквизиты  |
| Основной вид деятельности  |
| Телефон, факс  |
| Руководитель  |
| Главный бухгалтер  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Приложение № 2
к заявлению предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения Аган

Расчет размера возмещения разницы между экономически обоснованными тарифами

и тарифами для населения сельского поселения Аган

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Объём по населению, м3 | Экономически обоснованный тариф, руб. | Тариф для населения, руб. | Сумма, руб. | Разница в тарифах, руб. |
| по экономически обоснованному тарифу | по тарифу для населения |
| 1. | Водоотведение (вывоз жидких коммунальных отходов) |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Водоснабжение (в том числе подвоз воды) |  |  |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения Аган Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения Аган |

Соглашение №\_\_\_\_\_

 о предоставлении из бюджета сельского поселения Аган субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения),
оказывающему населению в сельском поселении Аган, коммунальные услуги водоснабжения (в том числе подвоз воды) и водоотведения (вывоз жидких коммунальных отходов)

 с.п. Аган «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

 (дата заключения соглашения)

Администрация сельского поселения Аган, именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

действующего (ей) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа (положения, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа юридического лица, правового акта или иного документа, удостоверяющего полномочия)

 с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 [Бюджетного](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12112604/entry/0) [кодекса](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12112604/entry/0) Российской Федерации, Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения Аган, при оказании коммунальных услуг в сельском поселении утвержденным постановлением администрации сельского поселения Аган от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. **Предмет Соглашения**

 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета сельского поселения Аган (далее – бюджет поселения) в 20\_\_\_ году субсидии в целях возмещения недополученных доходов, связанных с применением регулируемых тарифов за услуги водоснабжения (в том числе подвоз воды) и водоотведения (вывоз

 жидких коммунальных отходов) в целях бесперебойного и надежного обеспечения населения сельского поселения Аган коммунальными ресурсами по водоснабжению и водоотведению (далее – Субсидия) при реализации следующих проектов (мероприятий):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

* 1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_копеек, в том числе:

 ( сумма прописью)

 в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Аган)

как получателю средств бюджета поселения, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цель(и), указанную(ые) в [разделе I](http://mobileonline.garant.ru/#/document/71750990/entry/1100) настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

 (сумма прописью)

по коду [БК](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70408460/entry/100000)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**III. Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии**

* 1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, при представлении Получателем в Администрацию документов (письменное заявление на имя главы сельского поселения Аган, документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат по предоставлению коммунальных услуг по водоснабжению (в том числе подвозу воды), водоотведению (вывозу коммунальных отходов), в том числе:
		1. отчет о фактически недополученных доходах, связанных с применением регулируемых тарифов на услуги организаций, предоставляющих населению услуги вывоза жидких коммунальных отходов, водоотведение для населения;
		2. документы (справки), подтверждающие выполненный объем работ по каждому виду услуг.
	2. Субсидии предоставляется при условии:
		1. реализации населению сельского поселения Аган коммунальных услуг по водоснабжению (в том числе подвозу воды) и водоотведению (вывозу жидких коммунальных отходов) по регулируемым тарифам;

3.2.2. согласия Получателя на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля Нижневартовского района проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.3. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе: [[1]](#footnote-1)

3.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Администрацией о предоставлении Субсидии, на основании документов указанных в пункте 3.1 настоящего Соглашения, на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, открытый для учета операций со средствами юридических лиц)

**IV. Взаимодействие Сторон**

**4.1. Администрация обязуется:**

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом](#sub_230) III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представленных Получателем документов, указанных в [пункте 3.1](#sub_2312) настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#sub_280) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом](#sub_233) 3.3настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Администрации или органа муниципального финансового контроля Нижневартовского района;

4.1.5. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля Нижневартовского района информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет поселения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с [бюджетным](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/2) законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

**4.2. Администрация вправе:**

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем, в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля Нижневартовского района информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

 4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с [бюджетным](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/2) законодательствомРоссийской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

**4.3. Получатель обязуется:**

4.3.1. представлять в Администрацию документы, установленные [пунктом 3.1](#sub_2312)настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Субсидию на финансовое обеспечение следующих затрат:

4.3.2.1. погашение задолженности по заработной плате работников;

4.3.2.2. оплату текущих платежей по налогам, сборам и страховым взносам;

4.3.2.3. погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы;

4.3.4. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

4.3.5. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств Субсидии;

4.3.6. представлять в Администрацию:

4.3.6.1. ежемесячно в течение 10 рабочих дней (по завершении финансового года, в котором была предоставлена субсидия, - в течение 10 рабочих дней) справку-отчет о надлежащем исполнении обязательств по обеспечению населения сельского поселения Аган коммунальными ресурсами (водоснабжение, в том числе подвозу воды, и водоотведению (вывозу жидких коммунальных отходов) по форме согласно приложению № 3 к Порядку, подписанную руководителем (уполномоченным должностным лицом);

4.3.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.6.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;[[2]](#footnote-2)

4.3.7. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом [4.2.3](#P1610) настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.8.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2. возвратить Субсидию в течение 10 рабочих дней, со дня получения требования о возврате в бюджет сельского поселения Аган субсидии, в размере, определенном в указанном требовании, в случае:

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией сельского поселения Аган и органом муниципального финансового контроля Нижневартовского района;

представления заведомо недостоверных, подложных сведений, документов;

выявления необоснованности предъявленной в расчетных материалах суммы затрат, установленной по результатам проверки, а также проведения иных контрольных мероприятий – в объеме необоснованного предъявления затрат;

нецелевого использования субсидии;

ликвидации или банкротства;

расторжения Соглашения;

4.3.9. обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.10. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

**4.4. Получатель вправе:**

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. За нецелевое использование субсидии, а также за достоверность представляемых в Администрацию сведений и документов Получатель несет полную ответственность.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [разделе](#P1497) II настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#P1598) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения[[3]](#footnote-3).

6.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется[[4]](#footnote-4):

6.4.1. в одностороннем порядке в случае:

6.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4.2. по соглашению Сторон в случае \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[5]](#footnote-5);

6.4.3. недостижении согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

6.4.3. по решению суда.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

факсимильной или электронной связью.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VII. Платежные реквизиты Сторон**

Наименование Наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главного распорядителя средств (получателя субсидии)

бюджета сельского поселения)

Фактический адрес: Фактический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения Аган

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из бюджета сельского поселения Аган
субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения),

оказывающему населению в сельском поселении Аган, коммунальные
услуги водоснабжения (в том числе подвоз воды) и водоотведения (вывоз жидких
коммунальных отходов)

            от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

с.п. Аган

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения (номер

дополнительного дополнительного

соглашения) соглашения)

Администрация сельского поселения Аган, именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

действующего (ей) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа (положения, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа юридического лица, правового акта или иного документа, удостоверяющего полномочия)

 с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», в соответствии в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения (дополнения):

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_ копеек» заменить словами «в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек»;

 (сумма прописью)

1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:

1.4.1. пункт 3.2 дополнить подпунктом 3.2.3 следующего содержания:

«3.2.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

подпункт 3.3.1 пункта 3.3 изложить в следующей редакции

«3.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.4.2. в пункте 3.4 слова «не позднее 10-го рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1:

1.5.1.1. в подпункте 4.1.2 слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.1.2. в подпункте 4.1.6 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.3:

1.5.2.1. в подпункте 4.3.8.1. слова «в течение 10 рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.2.2. подпункт 4.3.8.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.8.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;»;

1.7. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

2.  Настоящее  Дополнительное  соглашение  является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, подписанное Сторонами, вступает в силу с даты его подписания.

4.   Условия   Соглашения,   не   затронутые  настоящим  Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5.  Настоящее  Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Наименование Наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главного распорядителя средств (получателя субсидии)

бюджета сельского поселения)

Фактический адрес: Фактический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Приложение №4

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения Аган

Дополнительное соглашение
 о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета сельского поселения Аган
субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения),

оказывающему населению в сельском поселении Аган, коммунальные
услуги водоснабжения (в том числе подвоз воды) и водоотведения (вывоз жидких
коммунальных отходов)

            от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

с.п. Аган

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения (номер

дополнительного дополнительного

соглашения) соглашения)

Администрация сельского поселения Аган, именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

действующего (ей) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа (положения, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа юридического лица, правового акта или иного документа, удостоверяющего полномочия)

 с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», в соответствии в соответствии с пунктом 6.4 Соглашения от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета сельского поселения Аган субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения Аган, оказывающим населению в сельском поселении Аган, коммунальные услуги водоснабжения (в том числе подвоз воды) и водоотведения (вывоз жидких коммунальных отходов) от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

 2.  Стороны  пришли  к  соглашению,  что  Соглашение исполнено на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

2.2.1. за счет средств местного бюджета города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

3.  Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

4. На  момент  подписания настоящего Дополнительного соглашения Стороны финансовых обязательств и претензий по исполнению Соглашения друг к другу не имеют.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

6.  Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон .

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Наименование Наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главного распорядителя средств (получателя субсидии)

бюджета сельского поселения)

Фактический адрес: Фактический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения Аган |

**СПРАВКА-ОТЧЕТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

по целевому расходованию денежных средств, предоставленных
в виде субсидии, на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Сумма(в рублях) | Основание |
| 1.  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7.  |  |  |  |
|   |  |  |  |
|  | Всего:  |  |  |
|  | Субсидии из бюджета сельского поселения Аган |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Ответственное лицо за составление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Пункт включается в Соглашение в случае установления иных условий предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указываются иные дополнительные виды, формы отчётности и сроки их предоставления в уполномоченный органа администрации сельского поселения Аган. [↑](#footnote-ref-2)
3. Дополнительное соглашение, указанное в пункте 6.3, оформляется в соответствии с приложением 3 к Порядку предоставления субсидии [↑](#footnote-ref-3)
4. Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению 4 к Порядку предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-4)
5. Указываются конкретные случаи [↑](#footnote-ref-5)